

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Библиотека Автограда» С.И. Павлидис

« 11 » 03 2013 г.



Положение

«Об обеспечении безопасности персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Библиотека Автограда».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУК «Библиотека Автограда» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона N 261-ФЗ от 25.07.2011) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 в редакции от 15.07.2011 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики учреждений культуры);
- обеспечение сохранности библиотечного имущества и своевременного возврата фондовых документов, выдаваемых во временное пользование физическим лицам (читателям), с использованием средств автоматизации;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования Библиотеки.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором Библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в базе данных АБИС «БИК 2» (модуль «Читатели»), так и без использования таковых.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- электронная база читателей АБИС «БИК 2», в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
- регистрационная карточка читателя; распечатывается на основе электронной базы;
- формуляр читателя – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками отделов.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу читателей и регистрационную карточку пользователя (Приложение 1):

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- паспорт (номер, серия, кем и когда выдан);
- дата рождения;
- адрес постоянной прописки;
- образование;
- место работы/учебы;
- должность, профессия;
- контактные телефоны;
- e-mail.

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей-работников ОАО "АВТОВАЗ" (Приложение № 2):

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- пропуск работника ОАО "АВТОВАЗ";
- дата рождения;
- адрес постоянной прописки;
- образование;
- место работы/учебы;
- должность, профессия;
- контактные телефоны;
- e-mail.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей-детей:

- фамилия, имя и отчество;
- фамилии, имена, отчества и рабочие телефоны родителей;
- школа, класс;
- домашний адрес (регистрация и фактический);
- контактные телефоны.

3.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в поручительство (Приложение 4):

- фамилия и имя пользователя-ребёнка;
- школа, класс;
- фамилия, имя, отчество поручителя;
- домашний адрес и телефон;
- место работы родителей;
- контактные телефоны родителей.

4. Условия обработки персональных данных читателей

4.1. Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации.

4.1.1. Персональные данные пользователей Библиотеки обрабатываются в базе данных АБИС «БИК2» (модуль «Читатели»).

4.1.2. Доступ к электронной базе данных пользователей Библиотеки ограничен и возможен только для лиц, включенных в перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утвержденный приказом директора Библиотеки.

4.1.3. Логин и пароль сотрудника, имеющего право санкционированного доступа к электронной базе читателей, известен только сотруднику - администратору АБИС «БИК 2» и заведующим отделами.

4.1.4. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в АБИС «БИК 2» (модуль «Читатели») осуществляет заместитель директора по библиотечной работе.

4.2. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации.

4.2.1. Источники персональных данных пользователей Библиотеки на бумажном носителе хранятся:

- Центральная Библиотека: в Секторе контроля и учета пользователей – в сейфе (регистрационная карточка пользователя);
- Автоматизированные библиотеки – в служебных помещениях (регистрационная карточка пользователя);
- Библиотеки на территории ОАО "АВТОВАЗ" – в отделах обслуживания (читательский формуляр и вкладыш, приложение № 2-3).

4.3. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- администрация МБУК «Библиотека Автограда»;
- заведующая библиотекой;
- сотрудники отделов обслуживания.

4.4. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.5. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет формуляр (регистрационную карточку) читателя, уничтожает формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.

4.6. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.

5. Права пользователей Библиотеки

5.1. Читатель имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 5.1-5.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные в электронной базе данных читателя и на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В

противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

8.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого сотрудника Библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм «О персональных данных» (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 № 266-ФЗ, от 27.12.2009 № 366-ФЗ).

8.3. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование сотрудников Библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей и листе ознакомления с настоящим Положением.

8.4. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными непосредственно на рабочем месте несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции, и подпись в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

8.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение мероприятий по нейтрализации и предотвращению модели угроз системы АБИС «БИК 2а» (модуль «Читатели»), а также не информирование или несвоевременное информирование администрации Библиотеки об обстоятельствах, препятствующих проведению указанных мероприятий, несет сотрудник Библиотеки, включенный в перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей.