Председатель первичной профсоюзной организации
_____ И.Г.Федулова
«10» 10 2017г.

Мнение профкома в письменной форме
учтено: протокол от 12.10.17 № 32

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБУК «Библиотека Автограда»
_____ С.Н. Павидис
«12» 10 2017г.

Положение

об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти
«Библиотека Автограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968 –п/1 , с учетом приказа Министерства культуры Самарской области от 28.06.2013 №23 «Об утверждении методических рекомендаций органам местного самоуправления Самарской области по разработке примерных положений по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Библиотека Автограда» (далее Учреждение), и осуществления им выплат социального характера.

1.3. Положение включает в себя:

- общие положения;
- формирование фонда оплаты труда учреждения;
- порядок и условия оплаты труда работников МУК «Библиотека Автограда»;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- выплаты социального характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

2. Формирования фонда оплаты труда учреждения.

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части, фонда выплат стимулирующего характера работников Учреждения (за исключением руководителя) и фонда оплаты труда руководителя Учреждения.

Под базовой частью фонда оплаты труда Учреждения понимаются средства на выплату должностных окладов работников Учреждения, средства на выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, установленные ТК РФ.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах, доведенных на соответствующие цели лимитов бюджетных обязательств (далее лимиты бюджетных обязательств), а так же средств от приносящих доход деятельности.

2.3. При планировании на очередной финансовый год фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа предусматриваются:

2.3.1. Средства на выплату должностных окладов работников Учреждения (за исключением руководителя) – 12 должностных окладов в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2.3.2. Средства на выплаты компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с ТК РФ:

за работу в ночное время – 17,2% от 12 должностных окладов;

за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников - 1 должностной оклад с учетом работы в ночное время;

2.3.3. Средства на формирование выплат фонда стимулирования работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – в размере не менее 20% от базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

2.3.4. Средства на оплату труда руководителя Учреждения:

на выплату должностных окладов - 12 должностных окладов, установленных для руководителей в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968 –п/1.

на выплаты стимулирующего характера, исходя из максимально возможного размера надбавок и премий в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968 –п/1.

на выплату материальной помощи к отпуску на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период – 1 должностной оклад.

2.4. Указанные пропорции используются исключительно при планировании фонда оплаты труда. При перераспределении руководителем Учреждения составных частей фонда оплаты труда учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, в обязательном порядке сохраняется размер фонда выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя), определенный в соответствии с подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения. Средства от экономии фонда оплаты труда направляются на компенсационные, стимулирующие выплаты и выплаты социального характера.

2.5. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции. Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников в соответствии с настоящим Положением производится на основании постановления мэрии городского округа Тольятти.

2.6. При планировании фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности на очередной финансовый год предусматриваются средства:

2.6.1. На оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, в соответствии с условиями настоящего Положения;

2.6.2. На стимулирующие выплаты всем работникам учреждения в размере, определяемом в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;

2.6.3. На выплаты руководителю Учреждения ежемесячной премии за организацию работы по оказанию платных услуг в размере 5% от планируемого дохода от оказания платных услуг, но не более одного должностного оклада в месяц.

2.7. Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения, сформированном за счет средств бюджета городского округа Тольятти, а также средств, полученных от приносящих

доход деятельности, должна соответствовать размеру установленному Планом мероприятий («дорожной карты») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе Тольятти», утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.08.2013 №2548-п/1.

3. Основные условия оплаты труда работников Учреждения. Должностные оклады работников учреждений (за исключением руководителя)

3.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностные оклады работников устанавливаются руководителем учреждения на основе окладов (должностных окладов), по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, локальными нормативными актами Учреждения на основании должностных окладов согласно Приложению №1,2,3 к настоящему Положению.

3.3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству по замещаемым должностям, а так же на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников Учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.5. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре с работниками учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера.

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Минимальные размеры выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и выплачиваются за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению на финансовый год, а сверх минимальных размеров – за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Выплаты стимулирующего характера.

5.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждений производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения полученные по основному профилю деятельности;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставляемых муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- ежемесячная надбавка за классность водителям;
- единовременная премия по итогам работы за квартал, год, месяц;
- иные стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом за стаж работы по специальности или стаж работы в Учреждении.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения по основному профилю деятельности, устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

- кандидат наук по профилю – не более 10%;
- доктор наук по профилю – не более 20%;
- за почетное звание, почетные знаки, полученные за достижения по профилю – не более 20%.

При наличии у работника учреждения одновременно несколько почетных званий и почетных знаков размер надбавки увеличению не подлежит.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Ежемесячная надбавка за высокое качество предоставления муниципальных услуг устанавливается в зависимости от степени достижений показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения по показателям и критериям, установленным локальными актами Учреждения.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.6. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждении сроком не более чем на один календарный год. В течение года размер ежемесячной надбавки увеличивается, снижается или выплата прекращается полностью в зависимости от изменений условий работы в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам Учреждения по результатам аттестации, и повышения квалификации (не связанного с изменением квалификационной категории), за результативность в конкурсах профессионального мастерства, за стабильно высокие результаты работы не менее чем в течение 3-х лет, предшествующих текущему году, за организацию и проведение мастер – классов не менее чем в течение 2-х лет, предшествующих текущему году.

Выплата надбавки осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8. Единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, год осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в процентах или абсолютных размерах.

5.3. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным представительным органом работников.

6. Выплаты социального характера.

6.1. Работникам учреждения (за исключением руководителя) могут быть установлены единовременные выплаты социального характера не связанные с результатами труда. Выплаты являются единовременными.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь к отпуску на оздоровление;
- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни;
- материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника;
- материальная помощь в других случаях (в связи с регистрацией брака, в связи с рождением ребенка и пр.)
- единовременная премия к профессиональным праздникам;
- единовременная премия к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- единовременная премия к праздничным датам.

6.3. Размеры и условия осуществления выплат социального характера определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом мнения профсоюзной организацией.

6.4. Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств от приносящей доход деятельности.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения составляет 13626 (тринадцать тысяч шестьсот двадцать шесть) рублей и указывается в заключенном с ним трудовом договоре.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются нормативными актами на основании должностных окладов (Приложение №2).

7.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 5 настоящего Положения. Выплаты социального характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Положения.

7.5. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании заявления , согласованного с руководителем департамента культуры и заместителем главы и оформляется приказом по Учреждению.

7.6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание и почетные знаки, полученные за достижения по основному профилю деятельности;
- ежемесячная надбавка за высокое качество предоставляемых муниципальных услуг;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство;
- единовременная премия за эффективное управление имуществом;
- единовременная премия по итогам работы за год;
- единовременная премия за особый вклад в развитие городского округа Тольятти.

7.7. Размер, критерии выплат руководителю Учреждения устанавливаются в разделе 7 в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти, утвержденным постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.06.2017 № 1968 –п/1.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников
МБУК "Библиотека Автограда"

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

ПКГ должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Размер оклада (должностного оклада), руб			
			без категории	III категория	II категория	I категория
1	2	3	4	5	6	7
ПКГ Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1,2,3	Техник	6767	X	6869	7492
		Художник				
	1		6767	X	X	X
		Инспектор по кадрам				
		Секретарь руководителя				
	2	Заведующий хозяйством	6869	X	X	X
		Заведующий складом				
	3	Начальник хозяйственного отдела	7494	X	X	X
ПКГ Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1		6968	X	X	X
		Специалист по кадрам				
		Специалист по маркетингу				
		Специалист по связям с общественностью				
		Юрисконсульт				
	1,2,3	Бухгалтер	6968	X	8205	9492
		Инженер по охране труда				
		Психолог				
		Экономист				
		Инженер		7331		
		Инженер-электроник (электроник)				
		Инженер-программист (программист)				
		Инженер-технолог (технолог)				
	5	Заместитель главного бухгалтера	9549	X	X	X

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников
МБУК "Библиотека Автограда"

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

ПКГ должностей работников	Квалификационные уровни	Должности	Категориии	Размер оклада (должностного оклада), руб.			
				без категории	2 категория	1 категория	высшая/ведущий
1	2	3	4	5	6	7	8
ПКГ Должности работников культуры, искусства ведущего звена	1	Библиограф	Ведущий, I, II категория, без категории	7897	8797	9743	10848
		Библиотекарь	Ведущий, I, II категория, без категории				
		Методист библиотеки, клубного учреждения, музея	Ведущий, I, II категория, без категории				
		Лектор	I, II категория, без категории				X
		Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея	I, II категория, без категории				X
		Экскурсовод	I, II категория, без категории				X
		Администратор (старший администратор)		X	X	10306	X
		Звукооператор					
	2	Главный библиограф		11142			
		Главный библиотекарь					
		Ученый секретарь					
ПКГ Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	1	Заведующий библиотекой (в библиотечной системе)		11738	X	X	X
		Заведующий выставочным залом					
		Заведующий отделом (сектором) библиотеки					

Приложение №3
к Положению об оплате труда
работников
МБУК "Библиотека Автограда"

Перечень наименований профессий рабочих

Наименование	Разряд по ЕТКС
1	2
Вахтер	1-2
Водитель автомобиля	4-5
Гардеробщик	1
Дворник	1
Переплетчик	1-6
Переплетчик документов	2-4
Плотник	2-6
Подсобный рабочий	1-2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4
Реставратор архивных и библиотечных материалов	3-6
Садовник	1-2
Сторож	1-2
Уборщик производственных и служебных помещений	1-2

Приложение №4
к Положению об оплате труда
работников
МБУК "Библиотека Автограда"

Размер окладов (должностных окладов) по группам профессий рабочих

Группа профессий рабочих	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
1, 2, 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5205
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	5377
4, 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5639
6, 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5953
8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6252