

Председатель первичной
профсоюзной организации



И.Г.Федулова

« 27 » ноября 2015 г.

Мнение профкома в письменной форме
учтено.

Протокол от « 27 » ноября 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУК
«Библиотека Автограда»

от « 27 » ноября 2015г. № 61а

С.Н.Павидис



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Тольятти
«Библиотека Автограда»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Оклады (должностные оклады).....	3
3. Выплаты компенсационного характера.....	4
4. Выплаты стимулирующего характера.....	4
5. Выплаты социального характера.....	5
6. Порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера.....	5
7. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУК «Библиотека Автограда»	7
8. Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБУК «Библиотека Автограда»....	10
9. Приложение №3 к Положению об оплате труда работников МБУК «Библиотека Автограда»....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Библиотека Автограда» (далее Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения.

1.3. Заработная плата работников состоит :

- оклада (должностного оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения, а так же согласно представлению комиссии по доплатам на основании подтверждающих документов от руководителей структурных подразделений.

1.5. Настоящее положение распространяется в равной степени на работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего). Оплата труда работников, занятых по совместительству производится в соответствии со ст.285 Трудового кодекса Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного характера, относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.

1.8. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда за текущий месяц.

1.9. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

1.10. На выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут направляться средства, образующиеся вследствие:

- экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сложившейся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год);
- оптимизации штата работников учреждения;
- неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы.

1.11. Для рассмотрения вопросов стимулирования работников учреждения создается комиссия по доплатам. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом директора учреждения.

1.12. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

2.1. Оклад (должностной оклад), устанавливаются для работников учреждения, занимающих должности, отнесенные к ПГК общепрофессиональных профессий рабочих, – в соответствии с Приложением № 1;

2.2. Изменение размеров окладов (должностных окладов), работников производится в следующие сроки:

- при изменении величины окладов (должностных окладов), по профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ) мэрией городского округа Тольятти – с даты введения новых окладов (должностных окладов);
- при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (устанавливается работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительный объем работ по той же профессии (должности);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем оснований и размеров выплат компенсационного характера (Приложение №2).

3.3. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные устанавливаются согласно: ст. 153 ТК РФ, Положения об оплате труда работников МБУК «Библиотека Автограда», согласия работника, приказа директора, табеля учета рабочего времени.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, приказа директора, представление комиссии по доплатам на основании подтверждающих документов от руководителя структурных подразделений.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за высокую интенсивность труда;
- за внедрение платных услуг;
- за качество выполненных работ;
- за выполнение творческого задания;
- за высокие результаты работы;
- за сложность и напряженность работы;
- за организацию и внедрение платных услуг в подразделении.

4.2. За один и тот же результат деятельности работнику может быть установлен только один из видов выплат стимулирующего характера. При наличии двух оснований выплат стимулирующего характера за одни и те же результаты деятельности выплаты производятся по одному из оснований по выбору работника.

4.3. Выплаты за высокую интенсивность труда, выплаты за качество выполненных работ, выплаты за выполнение творческого задания, выплаты за высокие результаты работы, устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера (Приложение №3).

4.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполненных работ предполагают поощрение работника за:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- выполнение контрольных показателей муниципального задания;

- удовлетворение населения качеством библиотечного обслуживания;
- отсутствие замечаний и нареканий со стороны контролирующих и надзорных органов, руководства библиотеки

4.5. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются работникам в зависимости от их участия в подготовке и реализации услуг муниципального задания, «дорожной карты».

4.6. Выплаты стимулирующего характера за организацию и внедрение платных услуг в подразделении устанавливаются от приносящих доход деятельности.

4.7. Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются по приказу директора по представлению комиссии по доплатам на основании документов от руководителей структурных подразделений в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.8. Выплаты за высокую интенсивность труда, качество выполненных работ, устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

4.9. Выплаты стимулирующего характера, работнику за истекший месяц могут не назначаться или быть снижены в следующих случаях:

- невыполнение учреждением муниципального задания;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнение своих должностных обязанностей;
- низкое качество работы;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Снижение и (или) отмена выплаты стимулирующего характера работнику оформляется приказом директора.

4.10. Выплаты за интенсивность, за качество выполняемых работ, за выполнение творческого задания, премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются работнику в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда за текущий месяц.

4.11. При отсутствии средств данные выплаты на следующие месяцы не переносятся.

5. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

5.1. Работникам на основании их заявления, при наличии финансовых возможностей, приказом директора учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- материальная помощь к отпуску на оздоровление – до двух окладов.
- на лечение при продолжительной болезни (свыше двух месяцев) и после операционного периода – от 1500 рублей;
- смерти близкого родственника – не менее 1500 рублей;
- к юбилейным датам, начиная с 50 лет и далее через каждые 5 лет – не менее 1500 рублей;
- других исключительных случаях.

5.2. Выплаты социального характера осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.

6.1. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБУК «Библиотека Автограда» устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения. Выплаты социального характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения.